CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en los archivos de la entidad, se encontró que el señor(a) JENIFFER PAOLA SALCEDO MAESTRE, identificado con cédula de Ciudadanía No. 1001943772, expedida en ha suscrito con la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE, los siguientes contratos de prestación de servicios:

Número de Contrato: CD20246006
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE AUTORIZACIONES Y ADMISIONES URGENCIAS DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-11-22
Fecha final: 2024-12-31
Valor del contrato: 4800000
Actividades:

Así mismo se certifica que la información contenida en el presente documento es verídica y corresponde a los datos proporcionados por el usuario.

Dado en la ciudad de Santa Marta, hoy viernes, 13 de diciembre de 2024, a las 10:04 AM

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: f68b710d245812fbea8e431acc6e9499

_____

JARID YESID THOMAS PADILLA
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO

Puerto de Santa Marta
Sociedad Portuaria

SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.

Certifica

Que la señora **Jeniffer Paola Salcedo Maestre**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.001.943.772 de Santa Marta, realizó del 04 de octubre 2023 hasta el 03 de abril 2024, su periodo de formación práctica, del programa Técnico Laboral Por Competencias en Asistente Administrativo, con fundamento en Contrato de Aprendizaje, suscrito entre la compañía y El Aprendiz.

Cumplió una jornada laboral de lunes a viernes de 07:00 a 17:00 con una hora de descanso; apoyando en las siguientes actividades

1. Envío de la correspondencia externa por la plataforma de Deprisa
2. Digitalización de incapacidades, vacaciones, permisos, entre otros
3. Organización, clasificación y archivo de los expedientes
4. Fotocopiado e impresiones.
5. Recorrido interno de la distribución de la documentación

Se expide este certificado en Santa Marta, a los 31 días del mes de mayo de 2024.

Atentamente,

P/P
KETTY RAMONA PATERNINA BARRIOS
Gerente de Gestión Humana Corporativa

D & H DEL CARIBE S.A.S
CALLE 30 21-198
dyhdelcaribe@gmail.com Santa Marta -Magdalena
CELULAR: 3004044485

RÉGIMEN COMÚN- NIT 901272783-3

CERTIFICA

Que la señorita, Jeniffer Paola Salcedo Maestre, identificado con CC. 1.001.943.772 De Santa Marta Magdalena laboro para nosotros desde el 03 de Octubre de 2022 hasta el 03 octubre 2023 desempeñándose en los cargo de Recepcionista y Organización, Clasificación de Archivo con un contrato a término indefinido, devengando salario mensual de $1.500.000 (Un millón quinientos mil pesos).

Se expide en la ciudad Santa Marta, a los 8 días del mes de Noviembre del año 2023.

Cordialmente

Gracias.

D & H DEL CARIBE S.A.S
Diana Paulina Urbina
NIT 901.272.783-3